

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УВАРОВО
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04. 2019

г.Уварово

№ 353

О порядке формирования и
подготовки резерва
управленческих кадров города
Уварово Тамбовской области

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.08.2008 N Пр-1573, в целях реализации общей концепции формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров (протокол от 29.11.2017 №5), повышения эффективности организации работы по формированию резерва управленческих кадров области, в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 31.10.2018г. № 1119 «О Порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров области» администрация города Уварово Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров города Уварово Тамбовской области (далее - Порядок) согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень приоритетных сфер экономики города, иных сфер, по которым осуществляется формирование и подготовка резерва управленческих кадров города Уварово Тамбовской области, осуществляющих координацию деятельности в соответствующих сферах, согласно приложению № 2.

3. Утвердить перечень должностей, на замещение которых формируется резерв управленческих кадров города Уварово Тамбовской области, согласно приложению № 3.

4. Утвердить требования к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров города Уварово Тамбовской области, согласно приложению № 4.

5. Признать утратившим силу постановление администрации города Уварово Тамбовской области от 17.08.2018 № 907 «О порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров города Уварово Тамбовской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города С.С.Измайлова.

Глава города Уварово **В.В.Денисов**



Приложение 1
Утвержден
постановлением
администрации города Уварово
Тамбовской области
от 23.04.2019 № 353

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УВАРОВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров города Уварово Тамбовской области (далее - Порядок) разработан во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.08.2008 № Пр-1573, протокола от 29 ноября 2017 года №5 Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров в целях совершенствования кадрового обеспечения государственного и муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров города для приоритетных сфер экономики, иных сфер.

1.2. Резерв управленческих кадров города (далее - Резерв кадров) представляет собой список лиц, имеющих опыт управленческой деятельности, успешно проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами и успешно прошедших отбор на основании установленных критериев.

Резерв кадров формируется в соответствии с настоящим Порядком и перечнем должностей, на замещение которых формируется Резерв кадров (далее - Перечень должностей).

Внесение изменений в Перечень должностей утверждается главой города Уварово Тамбовской области на основании решения Экспертного Совета администрации города по формированию и подготовке резерва управленческих кадров города (далее - Совет).

1.3. Деятельность по формированию, ведению, подготовке и использованию Резерва кадров в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в городе Уварово Тамбовской области Экспертным Советом, образованным постановлением администрации города Уварово Тамбовской области.

Внесение изменений в Перечень приоритетных сфер экономики города, иных сфер утверждаются главой города Уварово Тамбовской области на основании решения Экспертного Совета.

1.4. Требования, предъявляемые к кандидатам для включения в Резерв кадров, утверждаются Экспертным Советом с учетом требований, утвержденных постановлением администрации города Уварово Тамбовской области.

1.5. Принципами формирования Резерва кадров являются:

законность;

доступность информации о Резерве кадров;

добровольность включения в Резерв кадров;

единство требований, предъявляемых к кандидатам на включение в Резерв кадров и назначение (избрание) на соответствующие вакантные должности;

объективность оценки кандидатов на включение в Резерв кадров на основе учета их профессионального уровня, заслуг, деловых и личностных качеств;

эффективность использования Резерва кадров;

непрерывность работы с Резервом кадров, постоянное обновление его состава.

2. Экспертный Совет: состав и задачи

2.1. В целях формирования списков кандидатов города Уварово Тамбовской области в соответствии с настоящим Порядком образуется Экспертный Совет.

2.2. В состав Экспертного Совета включаются представители организаций приоритетных сфер экономики, органов местного самоуправления города Уварово Тамбовской области, общественных организаций.

2.3. Организационное обеспечение деятельности Экспертного Совета осуществляет отдел кадровой службы администрации города Уварово Тамбовской области.

2.4. Основными задачами Экспертного Совета являются:

отбор кандидатов для включения в Резерв кадров с учетом установленных требований, достижений и результатов в профессиональной

деятельности кандидатов;

утверждение списка кандидатов;

представление главе города Уварово Тамбовской области Экспертным Советом предложений по кандидатам на включение в Резерв кадров на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы.

3. Порядок формирования Резерва кадров

3.1. Основными целевыми категориями граждан для формирования Резерва кадров являются:

лица, замещающие муниципальные должности города;

муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей и главной групп;

руководители государственных и муниципальных учреждений и организаций;

руководители коммерческих организаций;

руководители некоммерческих и общественных организаций;

выпускники и слушатели Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

аспиранты, докторанты, ученые и преподаватели;

молодые наиболее перспективные специалисты из числа лиц, прошедших подготовку в "школе губернаторского резерва", из иных резервов, формируемых органами местного самоуправления города, организациями;

представители региональных отделений политических партий, имеющих представительство в Тамбовской областной Думе - по представлению их руководящих органов, а также лауреаты кадровых проектов, реализуемых названными политическими партиями;

представители Общественной палаты Тамбовской области;

представители региональных отделений общероссийских общественных организаций;

участники федеральных и региональных кадровых программ и проектов;

самовыдвиженцы (за исключением самовыдвижения участников и лауреатов кадровых программ и проектов, указанных выше) - по обязательному представлению письменного поручительства лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющую дать качественную оценку уровню личных профессиональных компетенций и опыта кандидата;

волонтеры региона;

победители и призеры областных конкурсов и олимпиад - на основании рекомендации конкурсной комиссии или иного органа, осуществлявшего оценку (отбор) конкурсантов, по согласованию со структурным подразделением администрации города, осуществляющим деятельность в соответствующей сфере.

3.2. В целях формирования Резерва кадров Экспертный совет в течение 14 календарных дней после поступления запроса Рабочей группы области размещает на сайте администрации города Уварово Тамбовской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт) следующую информацию:

форму заявления кандидата для включения в Резерв управленческих кадров в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о включении гражданина в Резерв управленческих кадров, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

сроки и место представления документов для рассмотрения вопроса о включении гражданина в Резерв кадров;

в течение 21 календарного дня со дня размещения информации на сайте Экспертный Совет осуществляет прием документов от кандидатов в Резерв кадров.

3.3. В Экспертный совет администрации города Уварово Тамбовской области предложения по кандидатам для включения в Резерв кадров вносятся:

администрацией города Уварово Тамбовской области в отношении муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, а также руководящих должностей в организациях приоритетных сфер экономики города (далее - Организация);

организациями в отношении муниципальных должностей, руководящих должностей в организациях;

членами экспертного совета;

использовать после рассмотрения документов следующие конкурсные мероприятия:

презентацию проектов участника конкурса, направленных на решение задач социально-экономического развития Тамбовской области, города Уварово;

оценку уровня профессиональной компетентности кандидата на основе заданий (тестов), анкетирования, индивидуального собеседования, психологического тестирования;

оценку уровня владения информационными технологиями;

оценку уровня владения государственным языком Российской Федерации;

ситуационно-комплексную оценку управленческих способностей кандидатов;

всестороннюю оценку профессиональной деятельности по методике, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.11. Мотивированным решением Экспертного совета допускается включение в Резерв кадров категории "временно неработающих" лиц, находящихся в этом статусе не более 2 лет и обладающих документально подтвержденными управленческими компетенциями, профессиональными достижениями и опытом.

Лица, относящиеся к категории "временно неработающих", включаются в Резерв кадров на период до 2 лет. При изменении статуса (приеме на руководящую должность) время пребывания в Резерве кадров может быть продлено решением Экспертного совета на срок до 3 лет (включая период пребывания в Резерве кадров в статусе "временно неработающего").

3.12. Решение о включении (не включении) в Резерв кадров принимается главой города Уварово Тамбовской области и оформляется постановлением администрации города.

3.13. Предложение об исключении лица из Резерва кадров принимается Экспертным советом при наличии следующих оснований:
по личному заявлению;

в случае повторного отказа от предложения по замещению вакантной должности (должности, входящей в группу должностей), для замещения которой гражданин включен в резерв;

по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности, для замещения которой гражданин включен в резерв;

гражданами в порядке самовыдвижения.

3.4. Резерв кадров города Уварово Тамбовской области утверждается постановлением администрации города Уварово Тамбовской области.

3.5. Экспертный совет администрации города Уварово Тамбовской области представляет кандидатов для включения в Резерв кадров области из числа лиц, включенных в Резерв кадров города Уварово Тамбовской области, при наличии соответствующего запроса Рабочей группы области с учетом установленной квоты Резерва кадров области.

3.6. После проверки соответствия кандидатов в Резерв кадров утвержденным требованиям согласно приложению N 4 к настоящему постановлению в течение 14 календарных дней по окончании приема документов на включение в Резерв кадров Экспертный Совет для рассмотрения вопроса о включении гражданина в Резерв кадров направляет в Рабочую группу области списки кандидатов и перечень документов на них в соответствии с приложением N 2 к Порядку.

3.7. Экспертный совет вправе сносить на рассмотрение Рабочей группы области предложения по кандидатам на замещение государственных должностей области.

3.8. В целях обеспечения единообразия списки кандидатов ведутся по формам согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с учетом уровней готовности кандидатов к занятию управленческих должностей:

высший - компетенции, опыт и общий уровень подготовки резервиста достаточны для назначения на вышестоящую управленческую должность;

базовый - после прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, по итогам и с учетом тестирования кандидат может претендовать на занятие вышестоящей управленческой должности;

перспективный – перспективные, (в том числе молодые) руководители, которые после получения дополнительной профессионального образования, профессиональной переподготовки, стажировки в профильных органах исполнительной власти и структурах, по итогам и с учетом сдачи соответствующих экзаменов и тестирования могут претендовать на замещение управленческих должностей, в том числе в порядке должностного роста.

3.9. Экспертный совет администрации города Уварово Тамбовской области может рассматривать обращения граждан о включении в Резерв кадров, поданные в порядке самовыдвижения, а также предложения руководящего органа политической партии.

3.10. При формировании Резерва кадров Экспертный Совет может

совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданину применено дисциплинарное взыскание, влечущее за собой освобождение от замещаемой должности службы (должности в организации);

представление заведомо ложных сведений при подаче документов, выявленного после принятия постановления администрации города Уварово Тамбовской области об утверждении кадрового резерва;

по истечении срока пребывания в Резерве кадров гражданина - трех лет, в категории «временно неработающего» - два года;

в связи с признанием гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в связи со смертью (гибелью) гражданина либо признанием его гражданско-служашего безвестно отсутствующим или объявлением его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

назначение на должность в порядке должностного роста или перевода на иную должность;

в связи с достижением гражданином возраста 50 лет;

систематический отказ (два и более раз) от прохождения программ повышения квалификации, дополнительного образования, стажировок, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с Резервом кадров;

3.14. Предложения об исключении гражданина из Резерва кадров направляются Экспертным советом в порядке, аналогичном порядку представления сведений о включении в Резерв кадров.

На основании поступивших от Экспертного совета предложений, Совет вправе предложить главе города Уварово Тамбовской области исключить гражданина из Резерва кадров.

Решение об исключении из Резерва кадров оформляется постановлением администрации города Уварово Тамбовской области.

3.15. Решением Экспертного совета лицо, исключенное из Резерва кадров, может быть повторно включено в Резерв кадров в случае исключения в связи с назначением из Резерва кадров на вышестоящую должность или должность с большим объемом полномочий. Повторное включение в Резерв кадров возможно не ранее чем через год в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя.

Лица, находящиеся в статусе "исполняющего обязанности", не могут быть включены в Резерв кадров до полного вступления в должность.

Повторное включение в Резерв кадров категории «временно неработающего» возможно не ранее чем через 1 год после трудоустройства на руководящую работу в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя.

4. Порядок подготовки Резерва кадров

4.1. Подготовка Резерва кадров осуществляется на основе программы

подготовки Резерва кадров и лично-профессионального развития (далее - Программа).

Лично-профессиональное развитие лиц, включенных в Резерв кадров, может осуществляться в управленческой, экспертно-профессиональной и иных областях компетентности, развитие в каждой из которых должно подлежать измерению и учитываться в индивидуальных планах профессионального развития.

4.2. Программа разрабатывается на основе индивидуальных планов профессионального развития сроком на три года, отделом кадровой службы администрации города, заместителем главы администрации города ответственным за формирование Резерва кадров.

В случае одобрения Экспертного Совета Программа утверждается постановлением администрации города Уварово Тамбовской области.

4.3. Индивидуальные планы профессионального развития разрабатываются членами Экспертного Совета или отделом кадровой службы администрации города, осуществляющих координацию работы по формированию и подготовке Резерва кадров города, сроком на три года и утверждаются председателем Экспертного Совета.

4.4. Подготовка и лично-профессиональное развитие лиц, включенных в Резерв кадров, осуществляются в следующих формах:

участие в специальных программах подготовки, включая образовательные программы, стажировки;

участие в наставнической деятельности;

планируемые должностные перемещения;

участие в конференциях и форумах, в проектной и экспертной деятельности;

индивидуальное и групповое консультирование (коучинг);

самоподготовка.

Для реализации программ Резерва кадров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации привлекаются образовательные и иные организации.

4.5. Показателями лично-профессионального развития лица, включенного в Резерв кадров, и уровня его готовности к замещению вышестоящей должности признаются:

высокая эффективность и результативность деятельности, в том числе способность решать задачи развития, как в рамках, так и за пределами непосредственных должностных обязанностей, подтверждаемая результатами оценки деятельности по основному месту работы;

получение дополнительного профессионального образования - прохождение комплексных и тематических программ подготовки, участие в стажировках, семинарах;

участие в проектах и мероприятиях по совершенствованию реализации государственной политики в различных сферах деятельности.

5. Порядок использования Резерва кадров

Гражданин, состоящий в Резерве кадров, назначается (избирается) на соответствующую вакантную должность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами администрации города Уварово Тамбовской области, локальными актами организаций.

6. Оценка эффективности работы с Резервом кадров

По результатам работы с Резервом кадров не реже одного раза в год, а также нарастающим итогом за два и три года Экспертным Советом, осуществляется оценка эффективности такой работы.

С учетом специфики Резерва кадров различны уровни в обязательном порядке Экспертным Советом, определяются показатели и механизмы оценки эффективности такой работы.

Основными показателями эффективности работы с Резервом кадров являются:

доля лиц, назначенных из Резерва кадров, по отношению к общему количеству лиц, включенных в Резерв кадров (отражает степень использования лиц, включенных в Резерв кадров, мобильность Резерва кадров);
доля целевых должностей, на которые назначены лица из Резерва кадров (отражает эффективность планирования и использования Резерва кадров как источника для замещения должностей);
доля назначений из Резерва кадров по отношению к общему количеству назначений (отражает эффективность Резерва кадров как инструмента формирования кадрового состава).

К дополнительным показателям эффективности работы с Резервом кадров могут быть отнесены:

показатели эффективности привлечения и отбора в Резерв кадров:
общий уровень развития лично-профессиональных ресурсов лиц, включенных в Резерв кадров, включая уровень образования, профессионального и управленческого опыта, результаты выполнения тестов, кейсов, итоговый средний рейтинговый балл кандидатов и лиц, включенных в Резерв кадров;

соотношение представленных кандидатов в Резерв кадров и зачисленных в Резерв кадров;

показатели лично-профессионального развития и обучения лиц, включенных в Резерв кадров:

доля лиц, принявших участие в образовательных программах и мероприятиях в период нахождения в Резерве кадров;
удовлетворенность лиц, включенных в Резерв кадров, уровнем реализации образовательных программ, в которых они принимали участие;
динамика изменения уровня развития лично-профессиональных

ресурсов лиц, включенных в Резерв кадров;
уровень лично-профессиональных достижений лиц, включенных в Резерв кадров;

доля лиц, включенных в Резерв кадров, получивших назначения, из числа прошедших подготовку.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
КАНДИДАТА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
КАДРОВ**

В Экспертный совет администрации города
Уварово Тамбовской области по
формированию и подготовке резерва
управленческих кадров города
(Ф.И.О.) _____

_____ (должность)
_____ (адрес)

заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв
управленческих кадров города Уварово Тамбовской области на должность

_____,
С порядком формирования и подготовки резерва управленческих
кадров ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях
формирования резерва управленческих кадров города Уварово Тамбовской
области в соответствии с утвержденным порядком.

Прошу принять следующие документы:

подпись (расшифровка подписи)
дата

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА
О ВКЛЮЧЕНИИ
ГРАЖДАНИНА В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГОРОДА,
представляемых в Экспертный Совет**

Анкета по форме, утвержденной Распоряжением Правительства
Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;

копия паспорта;
копия трудовой книжки (для лиц, прошедших подготовку в "школе
губернаторского резерва", категории "волонтеры региона", победители и
призеры областных конкурсов и олимпиад копия трудовой книжки
представляется при наличии);

копия диплома (дипломов) об образовании, (для лиц, прошедших
подготовку в "школе губернаторского резерва" - копии документов о
профессиональном образовании; присвоении ученой степени, ученого звания
(при наличии); копия сертификата об обучении по программе подготовки
инновационных управленческих кадров для реального сектора экономики
Тамбовской области "Школа губернаторского резерва", заверенную
кадровыми службами по месту работы (службы, учебы); для категории
"волонтеры региона", победители и призеры областных конкурсов и
олимпиад - копии документов о профессиональном образовании (при
наличии), присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

медицинская справка по форме 086-У или копия справки,
представленная при трудоустройстве по последнему месту работы (службы)
или при поступлении на обучение (для лиц, прошедших подготовку в "школе
губернаторского резерва"), заверенная кадровыми службами по месту работы
(службы, учебы);

рекомендация и характеристика руководителя организации (при
наличии);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах (ИНН)
(при наличии);

копии иных документов, подтверждающих уровень профессионального
образования и достижения в профессиональной деятельности (при наличии);

ПЕРЕЧЕНЬ

**ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕР ЭКОНОМИКИ ГОРОДА, ПО КОТОРЫМ
 ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ФОРМИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РЕЗЕРВА
 УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГОРОДА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
 координацию деятельности в соответствующих сферах**

Наименование приоритетных сфер экономики города, иных сфер, по которым осуществляется формирование и подготовка резерва управленческих кадров города	Структурное подразделение администрации города Уварово Тамбовской области, осуществляющий координацию работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
1	2
1. Государственное и муниципальное управление	Первый заместитель главы администрации города, заместители главы администрации города, отдел кадровой службы
2. Малый бизнес и предпринимательство	Отдел экономики, малого и среднего бизнеса
3. Высшая школа, образование, молодежная политика	Отдел образования, отдел культуры и молодежной политики
4. Непищевая промышленность и энергетика	Отдел промышленности, транспорта и ЖКХ
5. Пищевая и перерабатывающая промышленность	Отдел экономики, малого и среднего бизнеса
6. Транспорт и связь	Отдел промышленности, транспорта и ЖКХ
7. Природные ресурсы	Отдел промышленности, транспорта и ЖКХ

СПИСОК

лиц, включенных (рекомендуемых для включения) в Резерв управленческих кадров города Уварово Тамбовской области

наименование муниципального органа, экспертного совета, организации

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ф.И.О., дата рождения, семейное положение, общее время проживания в субъекте РФ, лет	Образование с указанием повышения квалификации	Дополнительно курсы повышения квалификации	Служба в Вооруженных Силах органов и подразделений и в правоохранительных органах	Место работы, должность на дату включения в резерв	Опыт руководства работами (в том числе в бизнесе), лет	Работа на выборах, должность	Участие в работе коллегиях, совещательных органах, членство в общественных организациях	Проектная деятельность (руководитель, участник, координатор)	Освоения в резерве	Курсовые работы в резерве	Периодальная кураторская работа	Уровень резерва	Дополнительная информация

" ____ " ____ г.

Руководитель _____
 (подпись, расшифровка подписи)

**ПЕРЕЧЕНЬ
 ДОЛЖНОСТЕЙ, НА ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ФОРМИРУЕТСЯ
 РЕЗЕРВ
 УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГОРОДА**

8. Социальное развитие и социальная защита	Заместитель главы администрации города по социальным вопросам
9. Здравоохранение	Заместитель главы администрации города по социальным вопросам
10. Строительство	Отдел архитектуры и строительства
11. Сельское хозяйство	Отдел экономики, малого и среднего бизнеса
12. Культура	Отдел образования, отдел культуры и молодежной политики
13. Спорт и физкультура	Отдел спорта

N п/п	Должности, на замещение которых формируется резерв управленческих кадров города
1. Сфера государственного управления	
1	Государственные должности области, в том числе депутаты областной Думы, работающие на постоянной, оплачиваемой основе
2	Должности государственной гражданской службы области высшей и главной групп должностей
2. Сфера муниципального управления	
3	Муниципальные должности
4	Должности муниципальной службы высшей и главной групп должностей
3. Организации, предприятия и учреждения приоритетных сфер экономики	
5	Руководитель организации, предприятия и учреждения приоритетной сферы экономики (по отраслям)
	ИТОГО

Отдел спорта

**ТРЕБОВАНИЯ
К КАНДИДАТАМ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
КАДРОВ ГОРОДА**

1. Требованиями к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров города являются:
 - гражданство Российской Федерации;
 - возраст от 25 до 47 лет;
 - наличие высшего образования;
 - наличие, как правило, не менее 5 лет опыта профессиональной и управленческой деятельности;
 - отсутствие неснятой или непогашенной судимости.
2. Требованиями к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров города из числа лиц, прошедших подготовку в "школе губернаторского резерва", являются:
 - гражданство Российской Федерации;
 - возраст от 18 до 35 лет;
 - наличие профессионального образования;
 - отсутствие неснятой или непогашенной судимости.
3. Требованиями к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров города категорий "волонтеры региона", победители и призеры областных конкурсов и олимпиад являются:
 - гражданство Российской Федерации;
 - возраст от 18 до 47 лет;
 - наличие среднего общего образования;
 - отсутствие неснятой или непогашенной судимости.
4. При формировании резерва управленческих кадров города на должности гражданской службы вышшей и главной групп должностей применяются требования, установленные к данным должностям федеральным, областным законодательством.